



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Crema Uno

Via Borgo S. Pietro 8 -26013 Crema (CR) Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556

E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 91037290193

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

1



*Il presente Piano è redatto in conformità alle Linee guida per la Didattica digitale integrata emanate dal Ministero dell'Istruzione con Decreto Ministeriale 7 agosto 2020 n. 89.
Il Piano è allegato al PTOF e pubblicato sul sito internet dell'Istituto.*

Indice

1. Finalità, ambito di applicazione e informazione	p. 3
2. Premesse	» 3
3. Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo	» 5
4. Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico	» 6
5. Modalità di svolgimento delle attività sincrone	» 9
6. Modalità di svolgimento delle attività asincrone	» 10
7. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali	» 10
8. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità	» 11
9. Metodologie e strumenti per la verifica	» 11
10. Criteri di valutazione degli apprendimenti	» 12
11. Supporto alle famiglie determinato prive di strumenti digitali	» 12
12. Aspetti riguardanti la privacy	» 13
13. Rapporti scuola-famiglia	» 13
14. Formazione dei docenti	» 14

1. Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Piano individua le modalità di attuazione della didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Crema Uno di Crema.

2. Il Piano è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in "Premessa" ed è adottato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche e educative dell'Istituzione Scolastica, e approvato dal Consiglio di Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo dell'Istituzione Scolastica che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.

4. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente piano sul sito web istituzionale della Scuola per assicurare l'informazione a tutti i soggetti interessati.

2. Premessa

A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, in Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i Dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Per didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo *lockdown*, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi, con particolare attenzione alle esigenze dettate dai bisogni educativi speciali, e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

1. attività sincrone, ovvero attività didattiche svolte mediante l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone, le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;

2. attività asincrone, ovvero attività didattiche svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- le attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la fruizione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale, compiti individuali o di gruppo (attività scritte e/o pratiche) predisposti e stabiliti dai docenti da riconsegnare ai medesimi. Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti; le AID asincrone vanno intese, infatti, come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le attività online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i

contenuti e le metodologie siano la trasposizione online di quanto solitamente è svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo di Istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i docenti curricolari, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

I docenti referenti per l'inclusione operano periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; l'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica.

3. Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono costituite da:

1. Registro elettronico MADISOFT "Nuvola", in uso presso le scuole dell'infanzia, primarie e le secondarie di primo grado che consente di gestire il Registro del docente, il Registro di classe, le valutazioni, le assenze, i compiti assegnati e le annotazioni giornaliere. Relativamente alla DID, il registro elettronico può rappresentare una valida piattaforma per la realizzazione delle attività didattiche a distanza in modalità asincrona; i docenti possono caricare e condividere con gli studenti, materiali esplicativi quali "learning objects" (file Word, PowerPoint, JPG, videolezioni, audiolezioni, video, registrazioni, mappe interattive, tabelle/schemi riassuntivi, link) e assegnare attività e compiti individuali. Attraverso le credenziali del registro elettronico in loro possesso, i genitori possono accedere all'area riservata e visualizzare i documenti creati dai docenti delle varie discipline recanti il nome della classe, la data per la quale è destinata la lezione e l'argomento; possono inoltre leggere i compiti assegnati ed inviare materiali e/o comunicazioni ai docenti;

2. Piattaforma GSUITE EDUCATION con le sue APP (MEET, CLASSROOM etc) costituisce il luogo “virtuale” mediante cui è effettuata la didattica a distanza in modalità sincrona; gli alunni dalla scuola dell’infanzia alla scuola secondaria di primo grado sono dotati di account di accesso e, mediante esso, sono abilitati a partecipare a tutte le attività didattiche organizzate dai docenti avvalendosi della piattaforma GSUITE e delle relative APP. Per mezzo della piattaforma GSUITE e relative app, è possibile effettuare anche attività didattiche in modalità asincrona, secondo quanto precedentemente esposto al punto 1. Inoltre, i docenti possono caricare materiali (documenti, video, mappe...), effettuare lezioni sincrone con gli alunni in totale sicurezza (grazie all’uso dell’applicativo “MEET”, completamente integrato all’interno della piattaforma “GSUITE”), inviare messaggi ad ogni singolo alunno. I genitori possono controllare informazioni e messaggi dei singoli docenti, visionare i compiti assegnati, i voti e tutto ciò che è scritto dai docenti, nonché inviare materiali. La strumentazione consente anche di effettuare colloqui .

3. Nell’ambito della DDI, ciascun docente può integrare l’uso della suddetta piattaforma istituzionale con altre applicazioni web e/o strumenti digitali che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti e di eventuali problemi di connettività, sentito il parere dell’Animatore Digitale e previa autorizzazione del Dirigente scolastico. I docenti di sostegno, in accordo con le famiglie, provvedono a utilizzare gli strumenti più adatti alle esigenze dei singoli alunni.

4. Nell’ambito delle AID, gli insegnanti firmano il Registro di classe in base alle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone e asincrone della classe. Nelle apposite sezioni del registro di classe giornaliero l’insegnante specifica l’argomento trattato e/o l’attività svolta, nonché i compiti assegnati.

4. Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

Qualora sia necessario attuare l’attività didattica interamente in modalità a distanza, per esempio in caso di nuovo *lockdown* o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue il quadro orario settimanale delle lezioni intercalando tempi di lezione ai tempi di pausa.

Si prevedono lezioni con attività trasversali alle discipline. Per le classi prime della Scuola Primaria sono previste 10 ore settimanali di 60 minuti l’una (unità oraria utilizzata in presenza) in modalità sincrona per ogni classe, con la seguente articolazione di massima:

Disciplina	N. ore prima settimana
Italiano	3
Storia/geografia	1
Matematica	3
Scienze	1
Tecnologia	Attività trasversali
Musica	Attività trasversali
Arte e immagine	Attività trasversali
Motoria	Attività trasversali
Inglese	1
I.R.C. /Alternativa	1
TOTALE SETTIMANALE	10

Per le classi seconda, terza, quarta e quinta della Scuola Primaria sono assegnate 15 ore settimanali in modalità sincrona (di 60 minuti ciascuna) con la seguente articolazione di massima:

Disciplina	N. ore prima settimana
Italiano	4
Storia/geografia	2
Matematica	4
Scienze	1
Tecnologia	1
Musica	Attività trasversali
Arte e immagine	Attività trasversali
Motoria	Attività trasversali

Inglese	2
I.R.C./Alternativa	1
TOTALE SETTIMANALE	15

Per la Scuola Secondaria di I grado il monte ore settimanale di lezioni sincrone è fissato a 23 (ciascuna ora di videolezione ha la durata di 45 minuti a cui seguono 15 minuti di pausa, altri 45 minuti di lezione, poi ancora 15 minuti di pausa...)

Le lezioni sincrone si svolgono secondo gli orari di lezione in presenza.

		Durata della Lezione	Durata
1	PRIMA ORA	8,00-8,45	45 MINUTI
	INTERVALLO/PAUSA	8,45-9,00	15 MINUTI
2	SECONDA ORA	9,00-9,45	45 MINUTI
	INTERVALLO/PAUSA	9,45-10,00	15 MINUTI
3	TERZA ORA	10,00-10,45	45 MINUTI
	INTERVALLO/PAUSA	10,45-11,00	15 MINUTI
4	QUARTA ORA	11,00-11,45	45 MINUTI
	INTERVALLO/PAUSA	11,45-12,00	15 MINUTI
5	QUINTA ORA	12,00-12,45	45 MINUTI
	INTERVALLO/PAUSA	12,45-13,00	15 MINUTI
6	SESTA ORA	13,00-13,45	45 MINUTI
	INTERVALLO/PAUSA	13,45-14,00	15 MINUTI

Per la scuola Secondaria di primo grado il monte ore settimanale di lezioni sincrone è fissato a 22 e mezzo con la seguente organizzazione massima:

Sia per la Scuola Primaria sia per la Secondaria di I grado, la restante quota oraria settimanale è svolta tramite attività in modalità asincrona.

- Oltre ai percorsi personalizzati attivati secondo le modalità concordate con le famiglie degli alunni con disabilità, i docenti di sostegno si raccordano con i docenti curricolari per partecipare in co-docenza alle videolezioni sincrone o concordano il collegamento in altri momenti in accordo con le famiglie degli alunni.
- Per la Scuola dell'Infanzia, è importante mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie, garantendo il rapporto con l'alunno. Le attività proposte favoriscono il coinvolgimento attivo dei bambini e seguono quanto previsto nell'Offerta Formativa (nei limiti del possibile). Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videolezione, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

3. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
4. Sarà cura di ciascun insegnante monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e *online/offline*, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.
5. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì entro le ore 14:00 e i termini per la restituzione sono fissati secondo le indicazioni di ciascun docente in maniera tale da consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio.
6. Le famiglie si dovranno attenere alle ulteriori regole che saranno stabilite dai vari team dei docenti.

5. **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante pianificherà e avvierà la videolezione utilizzando la app MEET all'interno della piattaforma "GSUITE" o tramite collegamento diretto dal link presente in CLASSROOM.

2. Per la scuola primaria all'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti.

3. Per la scuola secondaria all'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e di registrare le eventuali assenze, ritardi o uscite anticipate nel registro elettronico.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante.	Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto
Accedere al meeting sempre con webcam attivata e microfono spento	L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente

in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso	Partecipare ordinatamente al meeting
Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante in chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano);	Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunno o l'alunna in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività
La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.	In caso di disturbo o interruzione delle attività in videoconferenza, attenendosi all'integrazione al Regolamento di disciplina che riguarda i comportamenti da tenere in sede di videolezioni sincrone approvato e adottato dall'Istituto, si procede con l'applicazione della sanzione prevista per quella determinata violazione.

6. Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del team docenti e del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona.
2. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
3. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione

di significati.

7. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Gli account personali del Registro Elettronico e gli account istituzionali utilizzati per l'accesso alla piattaforma "GSUITE" sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

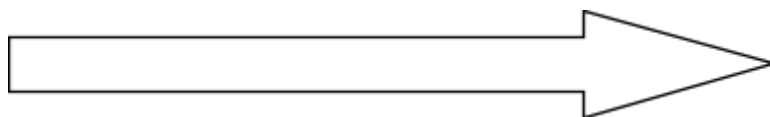
2. In particolare, è vietato produrre e/o diffondere immagini e/o registrazioni (video, audio, foto, screenshot) relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse. Saranno severamente puniti coloro che utilizzano gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni oppure offensivi.

3. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Piano da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari (sul Registro elettronico) e all'immediata comunicazione ai genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

8. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV- 2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, entro il terzo giorno successivo alla sospensione delle attività in presenza, prenderanno il via per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale di lezione.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con il coinvolgimento del team docenti o del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti, sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, prenderanno il via le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell'orario settimanale di lezione, o sono attivati dei percorsi didattici, o personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo di Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. Il calendario delle attività sulla base dell'orario settimanale di lezione, sarà fornito dal team docenti o dal Consiglio di classe e pubblicato sul Registro.



9. **Metodologie e strumenti per la verifica**

1. Ai Consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Durante le attività di DDI, gli insegnanti privilegiano le metodologie didattiche attive previste dalla programmazione. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di un'attività svolta in DDI possa portare anche alla produzione di materiali cartacei. Le verifiche e i materiali digitali prodotti dagli studenti restano archiviati nello spazio del registro elettronico "Nuvola" o nella piattaforma "GSuite" all'interno della classe virtuale Classroom o nel Drive della classe, per tutto il periodo della sua attivazione.

2. Durante le attività di DDI, per le modalità di verifica degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, si fa riferimento ai vari Piani individualizzati redatti dai Consigli di classe (Scuola Sec. di I grado), Docenti di classe (Scuola Primaria) e Docenti di sezione (Scuola dell'Infanzia). Nello specifico, per gli alunni con disabilità (Legge 104/92) si rimanda al Piano Educativo Individualizzato (PEI); per gli alunni con DSA e con altri BES certificati si rimanda al Piano Didattico Personalizzato (PDP).

10. **Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere anche attraverso semplici *feedback* orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di una o più unità di apprendimento e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con Bisogni Educativi Speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e nei Piani Didattici Personalizzati (PDP).

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. L'assegnazione di dispositivi in comodato d'uso avviene in base ad una graduatoria stilata secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

12. **Aspetti riguardanti la privacy**

1. Le piattaforme digitali scelte e adottate dall'Istituto per la DDI rispondono ai criteri relativi alla sicurezza e alla tutela della privacy stabiliti ed enunciati da parte del Gruppo di lavoro congiunto Ministero dell'Istruzione-Ufficio del Garante per la protezione dei dati personali all'interno del documento "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali" (Nota Ministero Istruzione n. 11600 del 03/09/2020).

2. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico, che è il Titolare del Trattamento dei dati personali, quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) della Scuola assicura l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

4. In base alle disposizioni contenute negli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, l'Istituzione scolastica informa gli interessati in merito ai trattamenti dei dati personali effettuati nell'ambito dell'erogazione della DDI. Le informazioni relative a tali trattamenti sono raccolte nella sezione dedicata del sito web dell'Istituto.

13

5. In relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituzione scolastica è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica. Il consenso dei genitori non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'Istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti vigenti. Pertanto, l'Istituto è legittimato a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

6. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) prendono visione della *netiquette*, vale a dire dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali, e del Regolamento di disciplina;
- c) leggono e sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, nonché impegni e doveri riguardanti la DDI.

13. **Rapporti scuola-famiglia**

La scuola informa le famiglie circa le modalità e i tempi di realizzazione della DDI. Le comunicazioni sulla DDI sono garantite attraverso il sito web istituzionale dell'Istituto e mediante il registro elettronico. Qualora si manifestino difficoltà tecniche temporanee, i genitori sono invitati a segnalare al docente che terrà/o che ha tenuto la lezione.

Le informazioni scritte alle famiglie sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti avvengono tramite il registro elettronico Nuvola.

Per la scuola primaria i colloqui dei singoli docenti con le famiglie si svolgeranno online, per mezzo dell'applicazione di videoconferenza MEET, o, in caso di difficoltà di collegamento, telefonicamente, in momenti dedicati e previo appuntamento richiesto tramite registro elettronico al docente stesso, con cadenze e secondo modalità specifiche che sono descritte con una comunicazione dedicata. Le famiglie accedono alla videochiamata utilizzando le credenziali del registro in loro possesso, nel giorno e nell'ora comunicati dall'insegnante.

Per la scuola secondaria di primo grado il colloquio genitore tutore/insegnante sarà possibile secondo le seguenti modalità:

1. dovrà essere prenotato dal genitore o dal tutore dell'alunno tramite il Registro elettronico nella sezione COLLOQUI.
2. potrà avvenire in video conferenza tramite MEET, utilizzando l'email dell'alunno nome.cognome@cremauno.edu.it
per entrare nella video conferenza Meet digitare: nomecognomeclasse dell'alunno (ad esempio, per l'alunno Bianchi Mario della classe 3F: mariobianchi3F)
4. potrà essere effettuato mediante l'uso del telefono. Il genitore verrà chiamato dall'insegnante all'ora prevista con il proprio telefono che comparirà come numero privato. 4. In casi eccezionali l'insegnante potrà essere contattato con e-mail del docente nome.cognome@cremauno.edu.it (del docente).

Per le schede di valutazione di fine quadrimestre (intermedie e finali) è attivo il servizio del registro elettronico Nuvola a cui le famiglie accedono con le rispettive credenziali.

14. Formazione dei docenti

1. La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza. L'Istituto promuove attività di formazione interna per il personale docente sugli strumenti e le metodologie didattiche digitali.

2. Nell'ambito dell'Azione #28 del PNSD ("Un animatore digitale in ogni scuola") e delle

attività previste in relazione al PNSD, l'Animatore Digitale assicura ai docenti consulenza, assistenza, supporto e formazione per l'utilizzo delle piattaforme in dotazione all'Istituto e promuove la sperimentazione e la condivisione di ulteriori soluzioni metodologiche per la didattica a distanza (applicazioni, *software*); per far ciò l'Animatore Digitale usufruisce di 6 ore settimanali di distacco dall'insegnamento.

3. Nell'ambito del Piano di formazione del personale contenuto nel PTOF e in relazione alle priorità legate alla DDI, l'Istituto predispone attività di formazione a cura dell'Animatore Digitale e del Team per l'Innovazione sulle metodologie innovative di insegnamento e le ricadute sui processi di apprendimento

4. I docenti svolgono ore di autoformazione sulle metodologie didattiche innovative e/o sugli strumenti digitali più consoni alle esigenze di apprendimento dei propri studenti o alla propria disciplina attraverso *webinar* o corsi *online*.

