

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica CRIC82700P

IC CREMA UNO

a.s.2017/18

Sommario

1. Obiettivi di processo.

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità espresse nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo.

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato.

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento.

1. Obiettivi di processo

1.1. Congruenza tra obiettivi di processo e priorità espresse nel **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**.



1. Elaborare una programmazione in continuità verticale per una o più discipline in un quadro di apprendimento per competenze (Italiano, Matematica, Lingue straniere, Scienze e tecnologia, Storia e Cittadinanza).
2. Condividere negli organi collegiali le tematiche metodologiche innovative e le sperimentazioni attuate (cooperative learning, problem solving, pensiero computazionale, CLIL, EAS, nuovi ambienti di apprendimento – App per la didattica).
3. Implementare l'utilizzo della LIM e di PC/tablet in quanto strumenti in grado di integrare vecchi e nuovi linguaggi e di attivare l'apprendimento, anche individuale, secondo modalità differenti.
4. Mantenere attiva la collaborazione con il CTI ed il CTS per l'utilizzo di sussidi didattici, consulenza, sportello Inclusione, formazione e aggiornamento.
5. Proseguire le azioni del gruppo di lavoro per la continuità Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado. Partecipare alle fasi di lavoro del progetto "Feedback" (I e II annualità) per confrontare ed analizzare esiti e dati aggregati degli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado fino alla fine del biennio della scuola secondaria di secondo grado.
6. Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie.

Obiettivo	Priorità 1	Priorità 2
1. Elaborare una programmazione in continuità verticale per una o più discipline in un quadro di apprendimento per competenze (Italiano, Matematica, Lingue Straniere, Scienze e Tecnologia, Storia e Cittadinanza).	X	
2. Condividere negli organi collegiali le tematiche metodologiche innovative e le sperimentazioni attuate (cooperative learning, problem solving, pensiero computazionale, CLIL, EAS, nuovi ambienti di apprendimento - App per la didattica).	X	
3. Implementare l'utilizzo della LIM e di PC/tablet in quanto strumenti in grado di integrare vecchi e nuovi linguaggi e di attivare l'apprendimento, anche individuale, secondo modalità differenti.	X	
4. Mantenere attiva la collaborazione con il CTI ed il CTS per l'utilizzo di sussidi didattici, consulenza, sportello Inclusione, formazione e aggiornamento.	X	
5. Proseguire le azioni del gruppo di lavoro per la continuità Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado. Partecipare alle fasi di lavoro del progetto "Feedback" (I e II annualità) per confrontare ed analizzare esiti e dati aggregati degli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado fino alla fine del biennio della scuola secondaria di secondo grado.		X
6. Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie.	X	X

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo.

Obiettivo	Azione prevista	Soggetti coinvolti	Referente	Risorse finanziarie
<p>1. Elaborare una programmazione in continuità verticale per una o più discipline in un quadro di apprendimento per competenze (Italiano, Matematica, Lingue Straniere, Scienze e Tecnologia, Storia e Cittadinanza).</p>	<p>a. Elaborazione nel Collegio dei Docenti di un curriculum verticale per competenze (Infanzia-Primaria-Secondaria di Primo Grado) anche declinato per annualità. b. Costituzione di gruppi di lavoro a composizione variabile (disciplinare, in parallelo, in verticale). c. Revisione e rivalutazione dei modelli di certificazione delle competenze (Gruppo di lavoro sulle Competenze). d. Approvazione nel Collegio dei Docenti dei modelli di certificazione delle competenze. e. Elaborazione di aspetti trasversali del curriculum (Competenza sociale e civica, Competenze trasversali). f. Elaborazione e realizzazione di percorsi comuni. g. Verifica intermedia nel Collegio dei Docenti. h. Verifica di abilità e conoscenze attraverso strumenti comuni. i. Valutazione delle Competenze (modelli al punto c.). j. Approvazione nel Collegio dei Docenti delle programmazioni in continuità verticale.</p>	<p>Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti Gruppi di lavoro dei docenti : per aree disciplinari, in parallelo, in verticale. Gruppo di lavoro dei docenti sulle competenze</p>	<p>Dirigente Scolastico Coordinatori di Area disciplinare Responsabili di plesso Referente curriculum per competenze</p>	<p>Fondo di Istituto</p>
<p>2. Condividere negli organi collegiali le tematiche metodologiche innovative e le sperimentazioni attuate (cooperative learning, problem solving, pensiero computazionale, CLIL, EAS, nuovi ambienti di</p>	<p>a. Costituzione di gruppi disciplinari per settore e in verticale (Competenza digitale, Competenza Lingua Straniera, Competenza Madrelingua, Competenza Matematica, Competenza Scienze e Tecnologia). b. Confronto sui percorsi attuati. c. Formulazione di progetti didattici condivisi. d. Presentazione ai genitori nei Consigli di intersezione/interclasse/classe e di Istituto.</p>	<p>Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti Gruppi di lavoro dei docenti : per</p>	<p>Dirigente Scolastico Coordinatori di Area disciplinare: Inglese, Matematica Animatore digitale</p>	<p>Fondo di Istituto</p>

<p>apprendimento - App per la didattica).</p>	<p>e. Attuazione dei percorsi (attività e strategie). f.Verifica intermedia nel Collegio dei Docenti. g. Verifica finale per evidenziare punti di forza, criticità, spazi di modifica e miglioramento e aspetti replicabili. h. Approvazione nel Collegio dei Docenti di percorsi per l'anno scolastico successivo.</p>	<p>aree disciplinari, in parallelo, in verticale. Gruppo di lavoro dei docenti sulle competenze Rappresentanti dei genitori</p>	<p>Referente curriculum per competenze</p>	
<p>3. Implementare l'utilizzo della LIM e di PC/tablet in quanto strumenti in grado di integrare vecchi e nuovi linguaggi e di attivare l'apprendimento, anche individuale, secondo modalità differenti.</p>	<p>a. Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (insegnanti di sostegno e posto comune). b. Condivisione delle esperienze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie per alunni BES e rilevazione di eventuali bisogni formativi (nel GLI). c. Organizzazione di incontri formativi all'interno dell'Istituto. d. Partecipazione ad incontri formativi organizzati da altri Servizi. e. Verifica finale nel GLI. f. Condivisione nel Collegio dei Docenti.</p>	<p>Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti G.L.I. Team per l'innovazione</p>	<p>Dirigente Scolastico F.S. per l'Inclusione Animatore Digitale</p>	<p>Fondo di Istituto Associazioni di genitori Associazionidel territorio</p>
<p>4. Mantenere attiva la collaborazione con il CTI ed il CTS per l'utilizzo di sussidi didattici, consulenza, sportello Inclusione, formazione e aggiornamento.</p>	<p>a. Nomina di un referente e costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione. b. Puntuale lettura di avvisi e comunicazioni provenienti da CTI e CTS o pubblicate sui siti di riferimento (a cura di tutti i docenti e genitori interessati e/o coinvolti). c. Informazione ai docenti ed alle famiglie in merito alle iniziative e alle opportunità offerte da CTI e CTS . d. Richiesta di sussidi didattici e consulenze. e. Partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento. f. Verifica finale nel GLI. g. Condivisione nel Collegio Docenti.</p>	<p>Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti G.L.I.</p>	<p>Dirigente Scolastico F.S. per l'Inclusione</p>	<p>Fondo di Istituto</p>

<p>5. Proseguire le azioni del gruppo di lavoro per la continuità Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado. Partecipare alle fasi di lavoro del progetto "Feedback" (I e II annualità) per confrontare ed analizzare esiti e dati aggregati degli alunni in uscita dalla scuola secondaria di primo grado fino alla fine del biennio della scuola secondaria di secondo grado.</p>	<p>a. Costituzione del Gruppo Continuità con un insegnante referente. b. Progettazione di attività condivise tra Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria. c. Progettazione di attività condivise tra Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado. d. Partecipazione agli incontri del progetto « Feedback » come da Cronoprogramma. e. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed eventuali delibere. f. Realizzazione di attività nelle classi e sezioni. g. Verifica intermedia delle attività nel Gruppo di Continuità. h. Verifica finale delle attività nel Gruppo di Continuità. i. Compilazione griglie di passaggio Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria e Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado. j. Condivisione nel Collegio dei Docenti ed approvazione di percorsi per l'inizio dell'anno scolastico successivo.</p>	<p>Dirigente Scolastico Collegio dei Docenti Gruppo Continuità Referenti progetto « Feedback » F.S. per la Continuità e l'Orientamento F.S. per la Valutazione</p>	<p>F.S. per la Continuità e l'Orientamento F.S. per la Valutazione Referenti progetto « Feedback »</p>	<p>Fondo di Istituto</p>
<p>6. Potenziare il sito dell'Istituto quale strumento di diffusione delle informazioni e di comunicazione con le famiglie.</p>	<p>a. Pubblicazione di avvisi in merito a scadenze e procedure. b. Pubblicazione di informazioni in merito alle attività curricolari ed extracurricolari che coinvolgono le classi dell'Istituto (inserendo anche link ad articoli on-line o siti). c. Pubblicazione e aggiornamento dei documenti di Istituto (PTOF, POF, RAV, PdM, Regolamenti,) d. Pubblicazione di modulistica.</p>	<p>Dirigente Scolastico Team per l'innovazione</p>	<p>Animatore Digitale</p>	<p>Fondo di Istituto</p>

	f									X	
	g										X
5	a	X									
	b	X									
	c	X									
	d	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	e	X									
	f	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	g						X				
	h									X	
	i										X
	j										X
6	a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	c	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	d	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'**obiettivo di processo**.

OBIETTIVO	AZIONI	STATO	PUNTI DI FORZA	CRITICITÀ	MODIFICHE E MIGLIORAMENTI	ASPETTI REPLICABILI

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento.

Processi di condivisione del piano all'interno della scuola.

Momenti di condivisione interna

Consiglio di Istituto.

Persone coinvolte

Membri del Consiglio.

Strumenti

Presentazione.

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna

Collegio dei Docenti.

Persone coinvolte

Docenti dell'Istituto.

Strumenti

Presentazione.

Considerazioni nate dalla condivisione

Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della Scuola

Metodi/Strumenti

Presentazione in Collegio Docenti.

Destinatari

Docenti dell'Istituto.

Tempi

Mese di Settembre 2017 e Giugno 2018.

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno della Scuola

Metodi/Strumenti

Pubblicazione on-line sul sito dell'Istituto.

Destinatari delle azioni

Personale non docente dell'Istituto. Famiglie degli alunni e comunità cittadina.

Tempi

Mese di Settembre 2017 e Giugno 2018

Componenti del Nucleo di Autovalutazione e loro ruolo

Rabbaglio Maria Cristina	Dirigente Scolastico
Viale Barbara	Funzione Strumentale Valutazione – Docente Scuola Primaria
Martinenghi Maria Antonella	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Lucini Paioni Rosaria	Docente Scuola dell'Infanzia
Brusaferrì Rosaria	Funzione Strumentale POF e multimedialità - AD - Docente Scuola Primaria - Coordinatrice di plesso
Grillante Maria Veronica	Docente Scuola Secondaria di Primo Grado