

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI
DELL'ART.45 COMMA 2 LETT. A) – D.I. 129 DEL 28/08/2019**

Delibera Consiglio di istituto n.4 del 27/02/2019

Art.1 - Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina i limiti ed i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a €.10.000,00, secondo quanto disposto dal Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;
2. Per affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo fino a €. 10.000,00, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico.

Art.2 - Procedure di affidamento per importi superiori a 10.000,00

1. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture il cui importo sia inferiore ad €. 40.000,00 e superiore a 10.000,00, si applica la procedura per la consultazione di almeno 3 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.
2. Per affidamenti di forniture e servizi di importi pari o superiore a 40.000,00 e inferiore a €. 144.000, si procede mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati sulla base delle indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ai sensi dell'art.30 c.1 D.lgs 50/2016.
3. Per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore ad €. 150.000,00, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 10 operatori economici. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente.

Art.3 – Individuazione dei lavori eseguibili

I lavori eseguibili sono individuati dall'Istituto scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- manutenzione di opere e di impianti;
- Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- Lavori che non possono essere differiti dopo l'espletamento di procedure di gara perchè andate deserte;
- Lavori necessari per il completamento di progetti

La procedura di affidamento per l'esecuzione dei lavori avverrà secondo gli importi indicati all'art.2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA.

Art.4 – Affidamenti al di fuori di CONSIP

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni CONSIP. Ai sensi della nota MIUR n.3554 del 20/3/2013, si può procedere ad acquisti extra CONSIP senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art.1 comma 1 del D.L. 95/2012 nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di indisponibilità di convenzioni CONSIP aventi ad oggetto il bene o servizio da acquisire;
2. qualora sia inderogabilmente necessario procedere all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione CONSIP;
3. qualora l'importo del contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara o di indagine di mercato tramite preventivi di spesa, preveda un corrispettivo più basso rispetto ai parametri qualità/prezzo stabilito dalle convenzioni CONSIP S.p.A;
4. Qualora all'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convenzione CONSIP, il Dirigente scolastico autorizza con determinazione motivata l'acquisto fuori convenzione. L'acquisizione di beni e servizi al di fuori delle convenzioni CONSIP è ammessa in relazione alle seguenti forniture:
 - Acquisto di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccole manutenzioni;
 - Acquisti per manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine d'ufficio;
 - Acquisti di servizi per: visite e viaggi d'istruzione, assicurazione infortuni e responsabilità civile per il personale scolastico e gli alunni

La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi avverrà secondo gli importi indicati all'art.2. Tali importi devono intendersi al netto di IVA.

Art. 5 – Indagine di mercato

Il Dirigente scolastico, per acquisti extra CONSIP, provvede alla individuazione del "mercato di riferimento dell'istituto", con priorità per la scelta di professionisti/fornitori di lavori, beni e servizi operanti nel comprensorio territoriale della Provincia; in carenza la scelta sarà estesa prima al territorio regionale e successivamente al territorio nazionale.

Art. 6 – Individuazione del responsabile del procedimento

La determina che indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7 – Pubblicità

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicazione della gara, l'Istituto scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto scolastico, nella sezione amministrazione trasparente

Art.8 – Modalità di svolgimento della procedura di gara

Il Direttore SGA, a seguito della determina del Dirigente scolastico con la quale è stata stabilita la procedura di gara, procede all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici come previsto dall'art.2 del presente regolamento, verificando che gli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale, di capacità economico-finanziaria. A seguito dell'individuazione degli operatori economici, il DSGA provvede ad inviare agli stessi la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- l'oggetto di invito contenente i seguenti elementi;
- le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- il termine di presentazione dell'offerta;
- il periodo di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione o della fornitura;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;

l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione e dei contributi previdenziali, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali; Nel caso il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte tecniche pervenute spetterà al R.U.P.

L'Istituto scolastico provvede alla stipula del contratto come disciplinato dal codice degli appalti anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente.

Art.10 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di cui al D.lgs. 18/4/2016 n.50 e successive modificazioni avvenute con D.Lgs.56/2017.