



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Crema Uno

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR)

Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556

E-mail ufficio: segreteria@icrema1.it

P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it – codice fiscale 91037290193

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Partecipazione

Le uscite sono parte integrante della programmazione didattica per cui la partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile; tuttavia, in presenza di motivazioni valide, si autorizza l'uscita o il viaggio con l'adesione di tre quarti della scolaresca (riferita alla singola classe). Gli alunni che non partecipano alle uscite non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

Le uscite/viaggi, anche se vissute in un contesto ambientale diverso da quello consueto, sono attività educative e didattiche a tutti gli effetti, e, pertanto, valgono gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone che sono alla base di ogni momento scolastico. Possono partecipare ad una medesima gita classi di scuole diverse dell'Istituto Comprensivo Crema Uno, per l'abbattimento dei costi.

Destinazione

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Si consigliano mete:

- raggiungibili in breve tempo, nel territorio circostante per la scuola dell'infanzia e per i primi anni della scuola primaria;
- in ambito regionale o nazionale per tutte le altre classi, avendo cura di evitare lunghe permanenze sui mezzi di trasporto

Costi

Non devono essere chieste alle famiglie quote di rilevante entità. Ogni anno il Consiglio di Istituto delibera, una spesa annua pro-capite, comprensiva anche di tutte le iniziative.

Per quanto riguarda l'aspetto finanziario, la gestione dei fondi rientra nel Programma Annuale dell'Istituto tramite fatturazione elettronica. Pertanto è necessario che tutti i costi siano documentabili e fatturabili.

Le piccole spese di carattere individuale devono essere scorporate dalla quota complessiva e sono considerate a carico del singolo alunno al momento del pagamento.

Accompagnatori

Si prevede la presenza di un accompagnatore per ogni gruppo di 15 alunni. Gli alunni con disabilità sono accompagnati da un docente o, eventualmente, dall'assistente educativo (previa richiesta al Comune). L'assunzione di responsabilità è sottoscritta ai sensi dell'art. 2048 del C.C. con l'integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11.07.80 n. 312.

Documentazione

Tutta la necessaria documentazione deve essere acquisita e/o predisposta almeno **quindici** giorni prima dell'effettuazione dell'uscita.

Documenti da consegnare in segreteria da parte dei docenti:

- ✓ Modulo di richiesta uscita/viaggio di istruzione comprendente:
 - Elenco degli alunni partecipanti
 - Dichiarazione di accettazione obbligo alla vigilanza degli alunni sottoscritta dai docenti accompagnatori

Documenti da conservare da parte dei docenti

- Autorizzazioni firmate da tutti i genitori (almeno cinque giorni prima dell'uscita)
- Elenchi degli alunni partecipanti, su carta intestata della scuola e vistati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, in un numero di copie adeguato (almeno duplice). Una copia degli elenchi dovrà contenere i numeri telefonici delle famiglie dei partecipanti per eventuali situazioni di emergenza.

I Docenti consegnano alle famiglie degli alunni, prima della partenza dei viaggi d'istruzione, il programma comprendente l'orario di partenza, l'itinerario, il programma delle visite e delle escursioni, l'orario di rientro, i costi ed ogni altra informazione utile. Il programma annunciato non può essere modificato nel corso del viaggio se non per motivi di sicurezza degli alunni.

Procedure e controlli

Il Consiglio di classe/interclasse/intersezione approva l'uscita didattica/visita guidata/viaggio istruzione; l'approvazione deve essere registrata nel verbale del Consiglio corredata dai nomi dei docenti accompagnatori, dalla data di effettuazione e dalle motivazioni didattiche ed educative.

Il Consiglio d'Istituto delibera il piano annuale delle uscite (entro il mese di novembre di ciascun anno). Il Piano annuale è pubblicato sul sito dell'Istituto.

Le richieste di effettuazione di altre uscite, non comprese o a modifica del piano annuale, devono pervenire al Dirigente per consentire l'approvazione in tempo utile da parte del Consiglio d'istituto che si riunisce con cadenza periodica.

Il docente coordinatore dell'uscita didattica/visita guidata/viaggio d'istruzione predispone la documentazione necessaria e la consegna in Segreteria; comunica il programma dell'uscita alle famiglie e raccoglie le autorizzazioni sottoscritte dai genitori.

L'ufficio di Segreteria verifica la completezza e l'adeguatezza della documentazione prodotta per ciascuna uscita e la custodisce agli atti della scuola. Ai sensi della nota MIUR 674 del 3.02.2016 fornisce comunicazione del viaggio alla Polizia di Stato competente per territorio con l'indicazione dell'azienda cui è affidato il servizio di trasporto.

Le famiglie esprimono il consenso e l'autorizzazione all'uscita/viaggio in forma scritta e sostengono economicamente i costi.

Scelta ditte di trasporto

Dopo la delibera del Consiglio d'Istituto, per i viaggi che richiedono l'utilizzo dei mezzi privati, sono richiesti almeno cinque preventivi.

Ogni preventivo dovrà rispettare le condizioni del capitolato e di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia di viaggi d'istruzione e visite guidate nelle scuole (cui si rimanda per quanto non previsto dal presente Regolamento).

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'azienda che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.