

Istituto Comprensivo Crema Uno

Anno scolastico 2017 - 2018

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 6 GIUGNO 2018

In data 6 Giugno 2018, alle ore 17,30, presso i locali della presidenza dell'Istituto Comprensivo Crema Uno, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere il seguente O.D.G.:

- 1) Approvazione conto consuntivo anno finanziario 2017
- 2) Verifica programma annuale 2018 e variazioni di bilancio
- 3) Progetti P.O.N. : Regolamento scelta esperti interni ed esterni
- 4) Diario di istituto 2018/19
- 5) Calendario scolastico 2018/19
- 6) Orario delle lezioni inizio anno scolastico 2018/19
- 7) Uscite didattiche per progetto accoglienza 2018/19
- 8) Orari estivi segreteria
- 9) Progetto istruzione domiciliare anno scolastico 2018/19
- 10) Patto di corresponsabilità bullismo / cyberbullismo

Sono presenti:

- Il Dirigente Scolastico: Maria Cristina Rabbaglio
- Presidente: Salvi Monica
- Docente: Fiametti Virgilio, Facchi Alessandra, Brusafferri Rosaria, Basciano Mariolina, Tonetti Antonella, Stagni Stefani,
- Genitori: Pavesi Alberto, Aschedamini Monaci Cristina, Polimeno Giancarlo, Rigola Sabina,
- Personale ATA: a, Boschioli Cristina,

Assenti : Cazzamalli Maria Rosa; Dossena Andreina, Gerevini Fabiano, Gennuso Michele, Mora Simona, Horeschi Alessi

E' inoltre presente il D.S.G.A. Martinenghi Maria Antonella

1 APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO ANNO FINANZIARIO 2017

Il Consiglio di Istituto dopo aver analizzato il Conto Consuntivo 2017, predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e delle relative relazioni, approvato dalla Giunta esecutiva, precedentemente distribuito ai Consiglieri;

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;
- Visto Il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/02/2018;
- Vista La relazione sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti del Dirigente Scolastico;
- Vista La relazione illustrativa del direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Considerato che, con verbale n° 2018/0005 del 21/05/2018 i Revisori dei Conti, sulla base

degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2017 da parte del Consiglio di Istituto;

Delibera

di approvare il "Conto Consuntivo E.F. 2017", così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001, in sintesi:

ENTRATE				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
214.042,66	138.897,09	138.897,09	0	75.145,57
Disavanzo competenza	0			
Totale a pareggio	138.897,09			

USCITE				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
214.042,06	136.567,79	130.369,47	6.198,32	77.474,87
Avanzo competenza	2.329,30			
Totale a pareggio	138.897,09			

2 – VERIFICA PROGRAMMA ANNUALE 2018 E VARIAZIONI DI BILANCIO

Il Consiglio di Istituto,

Vista la delibera della Giunta esecutiva,

Vista la delibera con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/18;

Visto il Regolamento n.44/2001;

Visto in particolare l'art.6 – primo comma del Regolamento n.44/2001, che demanda all'organo consigliare la competenza a disporre entro il 30 giugno di ogni anno la verifica dello stato di attuazione del programma annuale al fine di apportare le opportune modifiche sulla base di apposito documento redatto dal Dirigente Scolastico;

Vista la relazione del DSGA con la quale è esposta la situazione contabile e finanziaria alla data odierna (agli atti) ed il mod. H bis riassuntivo sullo stato di attuazione del piano annuale;

all'unanimità prende atto e approva la verifica di attuazione del programma annuale 2018 e le relative variazioni di bilancio proposte dal Dirigente scolastico.

3 – PROGETTI P.O.N. : REGOLAMENTO SCELTA ESPERTI/TUTOR INTERNI ED ESTERNI

Il Dirigente Scolastico presenta la delibera del collegio docenti relativa alla scelta di esperti interni ed esterni nell'ambito dei progetti P.O.N. al fine di procedere all'adozione di un

regolamento che abbia validità, anche in futuro, per tutti i progetti PON che verranno autorizzati, così da poter procedere nella scelta senza dover, di volta in volta, convocare il collegio docenti e il Consiglio di Istituto affinché si esprimano sui criteri da seguire.

Ai fini dell'individuazione del personale interno ed esterno da reclutare, il Dirigente Scolastico dovrà attivare un apposito bando da pubblicare sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Il bando dovrà contenere i criteri specifici di selezione. Il personale interessato, visto l'avviso, potrà presentare i titoli che documentino la possibilità di partecipare alla selezione e all'eventuale incarico.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, la scuola procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria e, in base alla posizione occupata, conferirà al docente interno od esterno un incarico/contratto mediante apposito provvedimento.

La precedenza nella scelta degli esperti spetterà al personale interno che ne faccia richiesta, previa verifica del possesso dei requisiti.

Il Consiglio di Istituto condivide la proposta del collegio dei docenti e delibera l'adozione del seguente regolamento:

REGOLAMENTO CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO ESPERTI E TUTOR

- Il reclutamento avverrà per titoli comparativi e **in base alle priorità indicate nella tabella sottostante**, previo accertamento dei requisiti indicati nella sezione appositamente dedicata del presente bando alla sezione "Competenze, Esperienze, durata e Titoli richiesti" e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Titoli di ammissibilità in ordine di priorità:

	TITOLI DI STUDIO (NON CUMULABILI) E DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
1	Laurea magistrale di vecchio ordinamento o laurea specialistica di nuovo ordinamento in materie coerenti con il progetto (come da tab. MIUR)	Punti 5
2	Laurea triennale in materie coerenti con il progetto	Punti 4
3	Diploma di maturità magistrale o liceale	Punti 3
4	Anzianità di servizio (insegnamento di materie coerenti con il progetto nelle scuole)	Punti 0,5 per anno (max 5)
5	Attività professionali non scolastiche coerenti con il progetto	Punti 0,5 per anno (max 5)
6	Possesso di competenze di progettazione e realizzazione di attività coerenti con il progetto	Punti 2 (max 6)
7	Possesso di competenze digitali, audio/video (es. uso di google drive, movie maker e affini e lim)	Punti in base alla padronanza degli strumenti

		(max 7)
8	Esperienze in attività progettuali extracurricolari sulla tematica coerente con il progetto con alunni e/o adulti per almeno 20 ore	Punti 1 per certificazione (max 3)
9	Esperienze di insegnamento coerenti con i contenuti e gli obiettivi dell'intervento	Punti 2 per esperienze parzialmente pertinenti - Punti 7 per esperienze pertinenti
10	Esperienze di tutoraggio nella scuola	Punti 2
	PUNTEGGIO TOTALE	
	I titoli di cui ai punti 5,6,7 devono essere documentati con dichiarazione personale	
	IN CASO DI PARITA' PREVALE IL CANDIDATO PIU' GIOVANE	

COMPITI DELL'ESPERTO

L' Esperto deve elaborare un piano di lavoro partendo dal Progetto presentato dalla Scuola da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del Progetto.

L'Esperto deve collaborare per l'organizzazione con il Tutor e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli Moduli.

L'esperto deve svolgere le attività didattiche con gli alunni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del progetto.

L'Esperto:

- Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Inserisce i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU;
- Partecipa alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del modulo e tale attività rientra nel suo incarico.

COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica.

Il tutor partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora con l'esperto alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe/interclasse di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Il Consiglio approva il Regolamento per la scelta di esperti/tutor interni ed esterni.

Il Consiglio di Istituto, prendendo atto che il R.U.P del suddetto progetto PON – Avviso AOODGEFID/Pot. N. 1953 del 21/02/2017 – Competenze di base, come previsto dalla norma, è ricoperto dal Dirigente scolastico, figura apicale nell'Istituzione scolastica, approva all'unanimità e autorizza il Dirigente alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali.

4 – DIARIO DI ISTITUTO 2018/19

Dopo qualche anno di sperimentazione dell'adozione del diario di istituto, il Dirigente Scolastico riferisce del consenso da parte di docenti e famiglie. La Giunta ha espresso parere favorevole in merito alla conferma anche per l'anno scolastico 2018/19 dell'adozione di un diario unico di istituto per tutti gli alunni di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado.

A tale proposito sono stati visionati dai docenti i diari proposti dalle seguenti case editrici:

- Casa Editrice Leardini

-

- In due righe
- Francesco Bonino
- C.M. Grafica srl
- Arti Grafiche Parini
- Il melograno
- F.Apollonio
- Diario coding Leardini

Dopo approfondita valutazione il Dirigente e i Docenti componenti l'apposita commissione incaricata della scelta del diario hanno proposto la conferma del diario della Ed. Leardini al costo di €2,70 + IVA cad.

Il Consiglio di Istituto approva l'adozione del suddetto diario di Istituto per l'anno scolastico 2018/19.

5 – CALENDARIO SCOLASTICO 2018/19

Il Dirigente Scolastico legge il calendario scolastico per la Regione Lombardia per l'anno scolastico 2018/19.

La Giunta ha proposto che vengano aggiunti i seguenti giorni di vacanza:

Venerdì 2/11/2018 per tutti gli alunni

Sabato 3/11/2018 per gli alunni della scuola secondaria Vailati – Tempo lungo

Mercoledì 24 Aprile 2019 per tutti gli alunni o **13 Dicembre 2018** per scuola infanzia e primaria.

La Giunta ha proposto inoltre che la segreteria rimanga chiusa nel suddetto giorno: 16 agosto 2019.

Il Consiglio di Istituto delibera con la maggioranza dei voti i seguenti giorni di vacanza:

Venerdì 2/11/2018 per tutti gli alunni

Sabato 3/11/2018 per gli alunni della scuola secondaria Vailati – Tempo lungo

Mercoledì 24 Aprile 2019 per tutti gli alunni

Contrari 6

Favorevoli 7 .

6 – ORARIO DELLE LEZIONI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2018/19

In merito all'orario delle lezioni per l'inizio dell'anno scolastico 2018/19, il Consiglio di Istituto esamina la seguente proposta della Giunta esecutiva:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Inizio delle lezioni = Mercoledì 5/9/2018 accoglienza dei bambini anni 4 -5 dalle ore 8,15 alle ore 13,15

Da giovedì 6/9/2018 a venerdì 7/9/2018– dalle ore 8,15 alle ore 13,15 – per tutti gli alunni

Dal 10/9 – orario pieno per tutti dalle 8,15 alle 16,15.

Il Consiglio approva.

SCUOLA PRIMARIA

Inizio delle lezioni = mercoledì 12/9/2018

Da mercoledì 12/9/2018 a venerdì 14/9/2018- dalle 8,30 alle 12,30 per tutte le classi

Dal 17/9/2018 – orario pieno per tutti gli alunni.

Il Consiglio approva.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Inizio delle lezioni = mercoledì 12/9/2018 – orario pieno per tutti esclusi i pomeriggi di mercoledì 12/09 e lunedì 17/09 per gli alunni frequentanti il corso “settimana corta”.

Per gli alunni frequentanti la settimana corta dalle ore 8 alle ore 14, da mercoledì 12 a martedì 18, l’orario delle lezioni sarà il seguente : dalle ore 8 alle ore 13.

Il Consiglio approva.

7 – USCITE DIDATTICHE PER PROGETTO ACCOGLIENZA 2018/19

Il Dirigente scolastico riferisce che, come gli anni passati, sono previste uscite didattiche da effettuarsi nei primi mesi dell’anno scolastico 2018/19, nell’ambito del progetto accoglienza.

Il Consiglio di Istituto esprime parere favorevole a condizione che siano rispettate tutte le norme di sicurezza previste per l’organizzazione delle uscite, che vengano controllati gli obiettivi didattici e che le stesse rientrino in progetti già presenti nel POF di istituto.

8 – ORARI ESTIVI SEGRETERIA

Il Consiglio di Istituto delibera il seguente orario per l’apertura al pubblico della Segreteria nel periodo estivo (dal 23/06/2018 al 31/08/2018): dalle 8,30 alle 13 dal lunedì al venerdì.

Il Consiglio delibera inoltre la chiusura della segreteria nei giorni 13 e 14 agosto 2018 (giornate prefestive).

9 – PROGETTO ISTRUZIONE DOMICILIARE ANNO SCOLASTICO 2018/19

Il Dirigente scolastico informa che si rende necessaria, da parte del consiglio di Istituto, l’approvazione di progetti di istruzione domiciliare per alunni con gravi problemi di salute. Tali progetti prevedono lezioni effettuate dai docenti a casa e collegamenti telematici in modo che gli alunni possano seguire le lezioni dalla propria abitazione.

Il costo delle ore prestate in eccedenza dai docenti verrà sostenuto in parte tramite il fondo di istituto e in parte a carico del MIUR tramite la scuola capofila.

Il Consiglio di Istituto delibera all’unanimità l’attuazione del suddetto progetto.

10 – PATTO DI CORRESPONSABILITA’ BULLISMO/CYBERBULLISMO

Il Consiglio di Istituto delibera la divulgazione del seguente documento tra tutto il personale, i genitori e gli alunni dell’Istituto unitamente al vademecum dell’UST di Cremona sul tema del bullismo e cyberbullismo tramite la pubblicazione sul sito dell’Istituto.

PATTO DI CORRESPONSABILITA' INTEGRAZIONE BULLISMO/CYBERBULLISMO

Tutte le componenti scolastiche si impegnano a collaborare alla realizzazione di un clima educativo di serenità e cooperazione, che favorisca la crescita responsabile di tutti i soggetti coinvolti ed educi al rispetto reciproco, prevenendo e contrastando episodi di bullismo e cyberbullismo.

RUOLI DELLA SCUOLA:

La scuola ha il dovere di individuare un docente con funzione di referente per il coordinamento di tutte le iniziative rivolte alla prevenzione e al contrasto al bullismo e cyberbullismo.

- Il referente collabora con il DS, con la famiglia, con gli alunni, con le forze di polizia, con enti e associazioni del territorio.
- Il DS, sentito il referente, gli allievi e i docenti coinvolti e valutata la gravità degli episodi, ha il dovere di informare e convocare i genitori dei minori.
- La scuola, attraverso gli organi collegiali, deve prevedere e organizzare corsi di formazione/informazione rivolti a tutto il personale, coinvolgendo, dove possibile, anche la componente genitori.
- La scuola deve inserire nel PTOF azioni formative rivolte agli alunni, con lo scopo di coinvolgerli nelle azioni preventive e di contrasto al fenomeno.
- Tutto il personale scolastico è tenuto a conoscere il Vademecum contro bullismo e cyberbullismo.

RUOLI DELLA FAMIGLIA:

I genitori sono invitati a:

- prendere visione del Vademecum contro bullismo e cyberbullismo e conoscere le sanzioni previste nel Regolamento d'istituto;
- vigilare sull'uso consapevole e corretto dei dispositivi tecnologici e delle piattaforme digitali ad essi collegate (internet, social network);
- condividere con i propri figli le possibili conseguenze legate ad un uso scorretto dei dispositivi tecnologici e delle piattaforme digitali;
- mostrarsi coinvolti con i propri figli, informandosi da loro su come vengono utilizzati i canali informatici all'interno dell'attività didattica;
- incoraggiare i figli a comunicare quando ricevono immagini o messaggi indesiderati;
- responsabilizzare i figli a riferire di episodi di bullismo e cyberbullismo di cui sono autori, vittime o testimoni.

RUOLI DEGLI STUDENTI:

- gli studenti devono riferire di episodi di bullismo e cyberbullismo di cui sono autori, vittime o testimoni;

- gli studenti devono conoscere il Patto di corresponsabilità e il Regolamento di istituto

Il Consiglio esprime parere favorevole all'integrazione .

11 – VARIE

In merito alla delibera del precedente consiglio di istituto relativa all'autorizzazione dei locali scolastici per il City Camp 2018, il Dirigente scolastico specifica che verranno utilizzati anche i locali della scuola primaria di Castelnuovo e della scuola secondaria di I grado "Vailati"- Sede ex Folcioni in alcuni giorni. Il Consiglio di Istituto esprime parere favorevole.

Il presente verbale viene approvato all'unanimità.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 19.

LA SEGRETARIA
Rosaria Brusafferri

IL PRESIDENTE
Monica Salvi